

Det er nå mulig og sende inkassovarsler elektronisk. Uansett om du velger å fortsette med papirform, sende de elektronisk, gjøre det selv, eller vi gjør dette.

Det er enkelte grunnleggende ting du må vite. Både for å sikre riktig prosess og effektive innbetalinger. Her får du det viktigste oppsummert i noen punkter:

ELEKTRONISK INKASSOVARSEL

Lovverket har nådd den digitale tidsalder, også på inkassofronten, fra 18. april 2017 kan man sende inkassovarsel elektronisk. Det betyr at det blant annet er mulig å bruke e-post, så sant «**meddelelsen er sendt på en BETRYGGENDE MÅTE**», som inkassolovens § 3a uttrykker det.

Stortingets flertall la under behandling av lovforslaget til grunn at elektronisk varsling kan benyttes når:

- Inkassovarsel er sendt til en digital postkasse som mottakeren selv har opprettet, slik som Digipost og e-Boks der mottaker kan be om å bli varslet pr. e-post eller SMS.
- Inkassovarsel blir sendt i en portal avsender vanligvis bruker til å kommunisere med mottaker, hvor avsender vet at mottaker har akseptert å bruke portalen, og hvor kunden kan få varsel på e-post eller SMS.
- Inkassovarsel sendes til en e-postadresse som skyldner nylig har brukt til å kommunisere med avsenderen, dersom adressen fremstår som vedkommende egen adresse bør du også forsikre deg at det er avtalt at skyldner vil motta inkassovarsel på e-postadressen. Vær derfor inntil videre litt forsiktig med ordinær e-post. Som med alle nye lovendringer vet vi foreløpig lite om hvor rettsapparatet og tilsynsmyndigheter legger listen for hva som er «**betryggende**». Det blir spennende å se fremover.

Stortinget presiserer også at dersom et elektronisk varsel rent faktisk er kommet til mottakers kunnskap, spiller det ingen rolle hvordan det er sendt.

Det fremgår av lovforarbeidene at endringene som er omtalt ovenfor likevel vil begrenses av annen lovgivning som omhandler kommunikasjon. For eksempel gjør loven om personvern at det kan være betenkelig å sende sensitive personopplysninger i ukryptert/usikret e-post.

Som inkassoselskap er vi bundet av strenge taushetspliktregler, og bransjen vurderer fortløpende hvilke kommunikasjonskanaler de selv kan benytte til forsendelse av forskjellig type varsler.

INKASSOVARSEL OG FORMKRAV

Selv om varslene kan meddeles elektronisk, gjelder tidligere formkrav. Før du sender noe fra deg må du være påpasselig med at innholdet stemmer, både når det gjelder rett dato, mottaker, faktura osv. Det skal framkomme tydelig i overskriften at det er snakk om et INKASSOVARSEL, og mottaker skal informeres om at inkasso vil bli iverksatt hvis innbetaling ikke blir gjort innen 14 dager frist.

Konsekvensen ved feil og utelatelser av lovpålagt informasjon kan være at du må sende ut nye varsler. Det forsinker prosessen unødig.

En annen typisk feil som ofte går igjen er ukorrekte formuleringer rundt omkostninger. Skriver du for eksempel «**Inkassoomkostninger vil bli belastet deg**», er det i strid med god inkassoskikk, og resultatet kan bli at skyldneren slipper å betale omkostninger.